

Il ruolo dell'economista nelle PPAA

Competenze, obblighi e funzionamento della cassa economale

 **5 e 7 ottobre 2026** | dalle 15.00 alle 18.00

 **6 ore in Aula virtuale**

Obiettivi didattici

L'economista è figura chiave per la gestione operativa e tempestiva delle spese correnti nelle PPAA. Agisce con responsabilità, autonomia contabile e nel rispetto delle regole di trasparenza e controllo ed è preposto a funzioni specifiche quali la gestione della cassa economale, gli acquisti di piccola entità, le anticipazioni di spesa, la rendicontazione, la conservazione e la custodia di beni e i rapporti con la Ragioneria.

Il Corso, muovendo dalla cornice normativa di riferimento e dalle peculiarità delle singole amministrazioni, approfondisce con taglio pratico, il ruolo ricoperto dall'economista, evidenziando le funzioni, le caratteristiche, gli obblighi e le responsabilità.

Sotto il profilo pratico e laboratoriale, saranno attenzionati gli aspetti operativi legati alla tenuta degli inventari, alle spese di rappresentanza e agli anticipi concessi per le missioni, con condivisione della documentazione utile e necessaria per le richieste di rimborso; inoltre, una sezione specifica del corso verrà dedicato al funzionamento della cassa economale, alla sua gestione e alla presentazione del conto giudiziale, tramite il sistema SI.RE.CO, alla responsabilità contabile e ai controlli della magistratura contabile.

Destinatari

Il Corso è indirizzato ai professionisti che svolgono funzioni di gestione patrimoniale dell'ente quali economisti, agenti contabili, provveditori, dirigenti contabili, dipendenti dell'ufficio patrimonio, dell'ufficio inventario, dell'ufficio provveditorato, dirigenti, funzionari e addetti servizi contabili-finanziari, revisori contabili.

Metodologia didattica

L'evento è disponibile in modalità webinar, fruibile sia da desktop sia da dispositivi mobili. Si svolge sulla piattaforma di Legislazione Tecnica, cui si accede mediante link dedicato. È possibile per i partecipanti interagire con i relatori e visionare e scaricare i materiali didattici.

Relatore

Dott. **S. Biancardi** | *Funzionario del Settore Economato e Acquisti di ente locale, docente e relatore in corsi per pubbliche amministrazioni.*

Programma

5 ottobre 2026 | dalle 15.00 alle 18.00

Quadro normativo di riferimento

- Normativa e regolamentazione di riferimento
- La figura dell'economista nel sistema amministrativo
- L'economista e l'agente contabile
- Il regime di responsabilità
- La nomina, durata, sostituto e possibilità di rifiutare l'incarico
- Le peculiarità organizzative delle diverse amministrazioni

Funzioni e responsabilità dell'economista

- Gestione della cassa economale: costituzione, uso e reintegri
- Acquisti di piccola entità: limiti, procedure, tracciabilità
- Anticipazioni per missioni e spese di rappresentanza: norme e modulistica
- Obblighi di trasparenza e responsabilità contabile

Aspetti pratici della gestione economale

- Documentazione necessaria
- Rapporti operativi con la Ragioneria e altri uffici

La cassa economale e il conto giudiziale

- Il regolamento delle spese economali
- Fondo economale
- Funzionamento quotidiano della cassa: registri, giustificativi, riconciliazioni
- Verifiche di cassa
- Indennità di maneggio
- Il conto giudiziale: struttura, contenuti, tempistiche
- Invio del conto tramite sistema SI.RE.CO.: istruzioni operative e buone pratiche; i soggetti responsabili; modifiche ed integrazioni
- Esame del conto da parte del Procuratore Regionale e del Magistrato relatore
- Il giudizio di conto

7 ottobre 2026 | Dalle 15.00 alle 18.00

Conservazione e custodia dei beni mobili

- Tenuta dell'inventario e gestione dei beni affidati
- Ruolo dell'economista come agente contabile responsabile della custodia di beni inventariati
- Obblighi documentali e responsabilità patrimoniali
- Procedure di aggiornamento, dismissione e verifica inventariale

Missioni e anticipi missione

- Limiti massimi delle somme da anticipare e modalità di rimborso
- Utilizzo dell'autovettura privata, anticipi e spese di viaggio degli amministratori
- Il caso dell'art. 84, co. 3 del D.Lgs. 267/2000
- Il caso della perdita del titolo di viaggio

Spese di rappresentanza

- Elenco delle spese di rappresentanza
- Spese coperte
- Casi di spese ammesse

Laboratorio

- Analisi e compilazione guidata della documentazione: anticipi, rimborsi, inventari
- Check-list operativa per la gestione ordinaria dell'economato
- Condivisione di modelli e format utili

Test finale di apprendimento

Iscrizioni

La quota di partecipazione è di Euro 640,00 oltre IVA se dovuta ed include accesso all'aula, materiale didattico scaricabile, tutoraggio post evento, attestato di partecipazione e registrazione del Corso. Dal secondo partecipante in poi la quota di partecipazione è di Euro 490,00 oltre IVA se dovuta. È possibile iscriversi al link https://itshop.legislazionetecnica.it/dett_iniziativa.asp?id_iniziativa=2613&cod_prov=4255 oppure inviando il modulo di iscrizione compilato all'indirizzo segreteria.corsi@legislazionetecnica.it.

Il link per l'accesso alla piattaforma webinar verrà fornito da Legislazione Tecnica successivamente alla ricezione del pagamento.