

# Il RUP negli appalti di servizi e forniture

## Come impostare, condurre e concludere le procedure di affidamento

 **12 novembre 2024** | dalle 09.30 alle 13.30

 **4 ore** in Aula virtuale

### OBIETTIVI DIDATTICI

L'incontro ha l'obiettivo di guidare i RUP e le rispettive strutture di supporto, ove esistenti, ad impostare correttamente le procedure di affidamento, anche in modalità telematica, e svolgerle in modo corretto ed a prova di contestazione, con particolare riguardo agli appalti di servizi e forniture. Con taglio pratico ed operativo vengono trattati tutti gli aspetti a partire dalla definizione dei fabbisogni e programmazione, all'individuazione ed impostazione delle procedure, alla corretta redazione dei documenti di gara, fino alla gestione dell'affidamento, alle comunicazioni, ai rapporti con i partecipanti, alla gestione della fase conclusiva e dell'accesso agli atti.

L'evento, dal profilo specialistico, costituisce il più aggiornato momento di formazione sulla figura del RUP operante nei contratti di servizi e forniture e la più efficace guida operativa alla corretta esecuzione delle attività.

### METODOLOGIA DIDATTICA

L'evento è disponibile in modalità webinar, fruibile sia da desktop sia da dispositivi mobili. Si svolge sulla piattaforma di Legislazione Tecnica, cui il discente accede mediante link dedicato. In considerazione della modalità sincrona è possibile per i discenti interagire mediante la chat e visionare sia i materiali didattici (slide pdf) sia documentazione legislativa. I materiali condivisi durante l'evento sono liberamente scaricabili dai partecipanti.

### PROGRAMMA



Relatore: Avv. **Francesco Russo**

#### **PARTE I - IL RUP COME PROJECT MANAGER E LE ATTIVITÀ**

##### **PREPARATORIE**

- Il RUP come Project Manager
- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
- Digitalizzazione e piattaforme telematiche di negoziazione
- Progettazione di servizi e forniture
- Indagini di mercato, costituzione e gestione di elenchi di fornitori

#### **PARTE II - IMPOSTAZIONE DELLA PROCEDURA**

- Scelta della procedura
- Redazione degli atti di gara
- Suddivisione in lotti, clausole sociali e criteri ambientali minimi
- Definizione dei requisiti di capacità economico-finanziaria
- Criteri di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

#### **PARTE III - GESTIONE DELLA GARA**

- Fasi preparatorie ed avvio della procedura, pubblicazioni e avvisi
- Seggio di gara e Commissione giudicatrice
- Sedute di gara
- Offerte anomale
- Aggiudicazione, verifica dei requisiti e stipulazione del contratto

#### **PARTE IV - ACCESSO AGLI ATTI E CONTENZIOSO**

- Comunicazioni con i partecipanti durante la procedura di affidamento
- Accesso agli atti
- Procedimenti ANAC
- Precontenzioso e contenzioso

#### **PARTE V - TRASPARENZA**

- La trasparenza dei contratti di servizi e forniture dopo la c.d. digitalizzazione
- Accesso digitalizzato

### ISCRIZIONI

La quota di iscrizione è pari ad Euro **245,00** oltre Iva se dovuta ed è deducibile dal reddito professionale ex L. 81/2017. E' possibile iscriversi inviando il modulo compilato a [segreteria.corsi@legislazionetecnica.it](mailto:segreteria.corsi@legislazionetecnica.it), o inquadrando il Qr-Code o al link:

[https://itshop.legislazionetecnica.it/dett\\_iniziativa.asp?id\\_iniziativa=2285&cod\\_prov=3551](https://itshop.legislazionetecnica.it/dett_iniziativa.asp?id_iniziativa=2285&cod_prov=3551)

Il link per l'accesso alla piattaforma webinar verrà fornito da Legislazione Tecnica successivamente alla ricezione del pagamento.

*La presente strutturazione didattica è di proprietà esclusiva di Legislazione Tecnica. La riproduzione e utilizzo in qualsiasi modo sono riservati per tutti i paesi.*

